

เอกสารแนบท้ายประกาศ
กระบวนการบริการตามภารกิจในการลดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
เทศบาลตำบลด่านซ้าย

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ
๑.	<u>สำนักปลัด</u> ๑. สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค (ภัยแล้ง) ๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย (อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย) ๓. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ๔. แจ้งเกิด ๕. แจ้งตาย ๖. ย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า ย้ายออก) ๗. กำหนดเลขที่บ้าน ๘. การตรวจคัดกรองข้อมูล ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้าน	ยื่นคำร้อง ๓ นาที (ส่งน้ำ ๓ ชม./ราย) ดำเนินการในทันที ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน ๑๕ นาที/ราย (เดินทาง ๕ นาที) ๑๕ นาที/ราย(เดินทาง ๕ นาที) ๘ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๖ นาที/ราย ๘ นาที/ราย
๒.	<u>กองคลัง</u> ๑๐. ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ๑๑. ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑๒. ชำระภาษีป้าย ๑๓. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
๓.	<u>กองช่าง</u> ๑๔. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๑๕. ขออนุญาตตัดแปลงและต่อเติมอาคาร ๑๖. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๑๗. กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ ๑๘. ขออนุญาตขุดดินถมดิน ๑๙. ต่อใบอนุญาตสถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย ๗ วัน/ราย
๔.	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๒๐. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต) ๒๑. การออกเอกสารรับรองตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ๒๒. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ขอต่อใบอนุญาต) ๒๓. ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ขออนุญาตใหม่/ขอต่อใบอนุญาต) ๒๔. ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ขอต่อใบอนุญาต)	๑๘ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย
๕.	<u>กองการศึกษา</u> ๒๕. การรับเด็กก่อนวัยเรียน ๓ ขวบ	๑๕ นาที/ราย
๖.	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> ๒๖. การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๒๗. การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย ๒๘. การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย ๖๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย
รวมงานบริการทั้งหมด ๒๘ กระบวนการ		